

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бавлинского
муниципального района
Республики Татарстан
И.И. Гузаиров
« 11 » 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
<i>Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2015- 2025 годы</i>		
1.	Проведение семинаров для служащих, работников подведомственных организаций по вопросам представления сведений о доходах, урегулирования конфликта интересов и соблюдения ограничений и запретов, установленных в сфере противодействия коррупции, информации об актуальных изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года
2.	Разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, из числа депутатов особенности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или направления уведомления об отсутствии в течение отчетного периода сделок, предусмотренных ч.1 ст.3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	1 квартал
3.	Тестирование сотрудников на предмет знаний федерального и регионального антикоррупционного законодательства	1 квартал
4.	Обеспечение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий год, а также (при необходимости) внесения уточнений в представленные справки	До 30 апреля До 31 мая
5.	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах государственных органов (органов местного самоуправления) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	
6.	Организация проведения творческих конкурсов, посвященных теме противодействия коррупции, среди детей государственных (муниципальных) служащих, работников организаций, подведомственных государственным органам (органам местного самоуправления), работников предприятий и организаций, расположенных на территории муниципальных образований	Сентябрь-ноябрь
7.	Организация проведения цикла общественных акций, направленных на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе с привлечением работающей молодежи	4 квартал

8.	Внесение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления в систему «Отчеты ведомств» портала «Открытый Татарстан»	Ежеквартально
9.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	В течение года
10.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Ежеквартально
11.	Мониторинг функционирования телефонов доверия, горячих линий, интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ежемесячно
12.	Принятие должностным лицом кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мер по повышению информированности о требованиях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции и неотвратимости наказания за их нарушение, лиц, замещающих должности муниципальной службы, членов общественных советов, действующих в муниципальных районах	В течение года
13.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике	В течение года
14.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках (супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в полугодии в течение года
15.	Ежегодное специализированное повышение квалификации по теме «Антикоррупционная политика» при Высшей школе государственного и муниципального управления в К(П)ФУ ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
16.	Направление на специализированное обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам, содержащим дисциплины по антикоррупционной тематике (не менее 8 академических часов по образовательной программе)	В течение года
17.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах антикоррупционной работы в муниципальном районе, в том числе проводимой с участием	В течение года

	должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
18.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных норм в Республике Татарстан, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения (по лицам, замещающим муниципальные должности - взаимодействие в Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики в рамках 57-ЗРТ)	В течение года
19.	Осуществление контроля за соблюдением руководителями и работниками подведомственных организаций требований уставов подведомственных организаций и трудовых договоров, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие мер по его предотвращению и/или урегулированию, в том числе с привлечением лиц, на которых распространяются требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов к ответственности в случае несоблюдения этих требований	В течение года
<i>Проведение обучающих семинаров, консультаций, тестирования, опросов</i>		
20.	Консультирование лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов района по заполнению справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель
21.	Проведение анкетирования муниципальных служащих и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	В течение года
22.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами района, руководителями муниципальных учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей	Январь - февраль, декабрь
<i>Прием сведений</i>		
23.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на бумажном носителе:	Согласно отдельному плану при наличии таковых претендентов
24.	- гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителя муниципального учреждения, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
25.	- муниципальными служащими и лицами, замещающими	Январь - апрель

	муниципальные должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителями муниципальных учреждений, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
26.	Проведение сверки на предмет достоверности представленной справки на бумажном носителе со справкой, направленной Президенту Республики Татарстан посредством специализированного информационного ресурса для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (dohod.tatar.ru) и загруженной в ГИС РТ «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»	Январь - апрель
27.	Обеспечение условий хранения сведений в соответствии с законодательством	Согласно законодательству
28.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	
<i>Анализ сведений</i>		
29.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителя муниципального учреждения, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	Согласно установленным законодательством срокам
30.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителями муниципальных учреждений, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	Январь - май
31.	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года
32.	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами	В течение года при наличии таковых

<i>Размещение сведений</i>		
33.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Бавлинского муниципального района РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	До 15 мая
34.	Контроль за внесением изменений муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и руководителями муниципальных учреждений в справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей	Май
<i>Осуществление проверки</i>		
35.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, а также муниципальными служащими, и руководителями муниципальных учреждений и также сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей	По плану проведения проверок
36.	Осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года
37.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами	В течение года
<i>Иные функции</i>		
38.	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение года
39.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и исполнение функции секретаря данной комиссии	Согласно отдельному плану ежеквартально в течение года
40.	Составление и предоставление статистических отчетов по кадрам о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан	Ежеквартально в течение года

41.	Обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, методическими рекомендациями и законодательными актами в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течение года
-----	--	------------------------------

Начальник отдела
по кадровому обеспечению
Аппарата Совета
Бавлинского муниципального района



А.И. Хайруллина