

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.10.

2015г.

г.Бавлы

№ 270

Об организации проведения открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району

В целях удовлетворения потребности населения Бавлинского муниципального района в качественных, безопасных транспортных услугах, формирования цивилизованного рынка транспортных услуг, достижения максимальной конкуренции предприятий и организаций пассажирского транспорта независимо от формы собственности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (02.07.2013) «О защите прав потребителей», законом Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ (15.12.2014) «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району;
 - состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным

автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсной комиссии обеспечить:

- разработку и утверждение конкурсной документации;

- заключение контрактов на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району на 2015-2018 годы в течение 10 дней после объявления результатов открытого конкурса в средствах массовой информации.

3. Возложить функции по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району на отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Бавлинского муниципального района <http://bavly.tatarstan.ru/rus/slugby/infr/konkurs.htm>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



С.П. Самонина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «06» 10 2015 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О защите прав потребителей», «О безопасности дорожного движения», «О местном самоуправлении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 (28.04.2015) «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законом Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ (15.12.2014) «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы проведения конкурсов на размещение муниципального заказа.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району (далее - Положение) регламентирует организацию конкурсов, порядок их проведения.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса, условия участия, порядок рассмотрения предложений, а также процедуру утверждения принятого решения и оформления права обслуживания маршрута.

1.3. Заказчиком конкурса выступает Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района.

1.4. Организатором конкурса выступает отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2. Цель конкурса

Конкурс проводится для повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора перевозчиков различных организационно-правовых форм собственности, способных в равных условиях обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия перевозок пассажиров при уровне тарифов, доступном для основных слоев населения муниципального района.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель» (далее – Претенденты).

3.2. Претендент не должен иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами заказчика, учредителями, собственниками или руководителями организатора конкурса или кого-либо из других участников конкурса.

3.3. Претендент должен иметь лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. К участию в конкурсе не может быть допущен Претендент:

3.4.1. имеющий задолженность по налоговым платежам всех уровней;

3.4.2. на имущество которого наложен арест и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

3.4.3. находящийся в процессе ликвидации или признанный несостоятельным (банкротом);

3.4.4. не исполнивший свои обязательства по ранее заключенным с заказчиком договорам.

3.5. Всеми Претендентами на участие в конкурсе представляются:

3.5.1. заверенные копии устава, регистрационных и учредительных документов;

3.5.2. заверенные налоговой инспекцией балансы за последний истекший отчетный год и последний отчетный период и сведения об отсутствии задолженности по налогам;

3.5.3. заверенные копии лицензии на перевозку пассажиров и сертификата соответствия услуги по перевозке пассажиров;

3.5.4. предельные тарифы на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденные Комитетом Республики Татарстан по тарифам;

3.5.5. справки отделения ГИБДД о статистике нарушений Правил дорожного движения и аварийности за последний год;

3.5.6. сведения по установленным формам конкурсной документации, подтверждающие возможность Претендента обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение автомобилей, прохождение ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на линии, порядок оперативного контроля за регулярностью движения;

3.5.7. эксплуатационные показатели маршрута (количество подвижного состава, средний интервал движения на маршруте, его протяженность, время, затрачиваемое на обратный рейс, время работы маршрута) в соответствии с требованиями заказчика, а также обоснование стоимости проезда на маршруте (тарифа), устанавливаемой на срок в соответствии с требованиями заказчика.

3.6. Претенденты, имеющие опыт работы по осуществлению пассажирских перевозок автобусным транспортом общего пользования, в дополнение к пункту 3.4. настоящего Положения, представляют на конкурс:

3.6.1. копии договоров страхования гражданской правовой ответственности автоперевозчика перед третьими лицами за нанесение вреда жизни и здоровью пассажиров;

3.6.2. справки о выплатах по договорам страхования, а также сведения о судебных разбирательствах по предмету договоров;

3.6.3. сведения о заработной плате водителей, непосредственно принимающих участие в перевозках, за прошедший год и последний отчетный период.

3.7. Претенденты, не имеющие опыта работы по осуществлению пассажирских перевозок автобусным транспортом общего пользования, в дополнение к пункту 3.4. настоящего Положения, представляют на конкурс:

3.7.1. график организационно-технических мероприятий, обеспечивающих начало обслуживания маршрута (маршрутов), не позднее чем через 14 дней после окончания конкурса (подписания договора);

3.7.2. договор с поставщиком подвижного состава;

3.7.3. договор на сертификацию услуг по перевозке пассажиров на маршрутах;

3.7.4. сведения о привлекаемых для организации перевозок руководителях и специалистах с указанием квалификации.

3.8. Подробная информация о представляемых документах, их форме и сроках проведения конкурса содержится в конкурсной документации, утверждаемой заказчиком перед началом каждого конкурса.

Участники несут ответственность за достоверность представленной информации.

4. Регулярность, сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Открытый конкурс на право заключения договоров на оказание услуг по городским и пригородным автобусным пассажирским перевозкам по Бавлинскому муниципальному району на действующих маршрутах проводится не реже одного раза в три года.

4.2. Заказчик вскрывает все конверты с заявками непосредственно после истечения срока подачи конкурсных заявок в присутствии представителей Претендента, пожелавших принять в этом участие.

4.3. Все конверты с конкурсными заявками вскрываются по очереди. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками зачитываются:

4.3.1. наименование Претендента;

4.3.2. наименование маршрута.

4.4. Конкурсные заявки, включая поправки к ним, не вскрытые и не зачитанные вслух во время вскрытия заявок, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

4.5. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендации по заключению договора не представляются Претенденту или иным лицам, официально не имеющим отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурса.

4.6. Любые попытки Претендента повлиять на заказчика, организатора конкурса, Конкурсную комиссию при обработке (изучении, оценке) конкурсных заявок или обсуждении вопроса о присуждении договора служат основанием для отклонения его конкурсной заявки.

4.7. Для облегчения процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе обратиться к Претенденту с просьбой дать разъяснения по своей конкурсной заявке. Любое разъяснение, представленное участником конкурса не в ответ на запрос Конкурсной комиссии, рассматриваться не будет. Просьба о разъяснении и соответствующие ответы даются в письменной форме.

4.8. Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет полноты их содержания, наличия всех документов, указанных в конкурсной документации, всех подписей на документах, а также на предмет правильности оформления конкурсных заявок в целом.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок на предмет соответствия:

4.9.1. квалификационным требованиям;

4.9.2. содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по конкретному маршруту требованиям заказчика.

4.10. По результатам конкурса, оформленным протоколом, заказчик заключает с победителем конкурса договор на обслуживание конкретного маршрута на условиях, установленных конкурсной документацией.

4.11. Условия конкурса являются обязательными для всех Претендентов.

5. Подготовка и организация проведения конкурса

5.1. Заказчик конкурса:

5.1.1. производит анализ предложений по развитию маршрутной сети для последующего вынесения конкретных маршрутов на конкурс;

5.1.2. при необходимости организует деятельность постоянной комиссии по организации и упорядочению маршрутов (в том числе коммерческих) перевозок пассажиров общественным автотранспортом по Бавлинскому муниципальному району, формирующей экспертное заключение о необходимости введения новых маршрутов;

5.1.3. утверждает маршруты на конкурс;

5.1.4. утверждает график проведения конкурса и конкурсную документацию;

5.1.5. определяет организатора конкурса.

5.2. Организатор конкурса:

5.2.1. организует публикацию информационного сообщения о проводимом конкурсе и осуществляет распространение конкурсной документации;

5.2.2. знакомит Претендентов с настоящим Положением и оказывает им бесплатные консультационные услуги по вопросам организации и проведения конкурса;

5.2.3. принимает и регистрирует документацию Претендентов, необходимую для представления в Конкурсную комиссию, при необходимости проверяет достоверность представленной Претендентом информации;

5.2.4. проводит конкурс в соответствии с утвержденным в конкурсной документации графиком и ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

5.2.5. публикует информацию об итогах конкурса.

5.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до его начала.

5.3.1. Извещение о проведении конкурса включает в себя следующие сведения:

- наименование и адрес заказчика;
- наименование, адрес и телефоны контактных лиц организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- дата, время, место и форма проведения конкурса;
- наличие, порядок, сроки и место получения конкурсной документации;
- язык, сроки, порядок и место представления конкурсных предложений;
- размер и порядок представления обеспечения конкурсных предложений;
- окончательный срок подачи документов;
- время и место вскрытия пакетов с конкурсными предложениями.

5.4. Для оценки технических, финансовых, организационных возможностей потенциальных участников по удовлетворению условиям конкурса заказчик вправе принять решение о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.4.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим параметрам:

- опыт выполнения аналогичных услуг;
- наличие необходимого объема производственных мощностей, подвижного состава и оборудования, квалифицированных кадров;
- финансовая состоятельность Претендентов.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Для проведения конкурсов создается Конкурсная комиссия.

6.2. Конкурсная комиссия:

6.2.1. действует в соответствии с настоящим Положением;

6.2.2. проводит в случае необходимости предварительный квалификационный отбор Претендентов и определяет на основании представленных документов победителей конкурса;

6.2.3. подписывает протокол о результатах конкурса.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии в нем не менее чем 2/3 ее состава. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии одного из ее членов по уважительным причинам в работе комиссии может принять участие доверенное лицо отсутствующего члена комиссии по доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.4. При проведении предварительной комплексной оценки деятельности Претендентов, формировании заключения о возможности предприятия осуществлять деятельность в части оказания услуг по перевозке пассажиров на маршрутах при необходимости, по решению председателя Конкурсной комиссии, может формироваться Экспертный совет (без права голоса) из членов Конкурсной комиссии и приглашенных специалистов, который:

- производит экспертизу представленных на конкурс документов;
- подтверждает возможность участия Претендента в конкурсе путем посещения Претендента и оформления экспертного протокола.

6.5. Решение Конкурсной комиссии принимается с учетом заключения Экспертного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

6.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии. В протоколе содержатся:

- состав Конкурсной комиссии;
- наименование предмета конкурса;
- основные сведения о Претендентах;
- мотивировка принятого решения;

- результаты голосования;
- ход проведения конкурса, обсуждения предложений и т.д.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

6.7. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случаях несоответствия заявки формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо несвоевременного представления неполных или недостоверных сведений.

6.8. Критерии определения победителя указываются в конкурсной документации.

6.9. Конкурсная комиссия вправе делегировать часть своих полномочий организатору конкурса, действующему на основании договора с заказчиком.

7. Порядок рассмотрения предложений Претендентов

7.1. Вскрытие конвертов производится на заседании Конкурсной комиссии.

7.2. Все Претенденты, представившие заявки на участие в конкурсе, или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.3. Принятие решения о победителе конкурса осуществляется на итоговом заседании Конкурсной комиссии.

7.4. По каждому маршруту определяется Претендент, занявший 2-е место.

7.5. Конкурс на обслуживание маршрута считается несостоявшимся, если до истечения объявленного срока приема документов не поступило ни одной заявки либо ни одно из предложений не отвечало условиям конкурса.

7.6. Организатор конкурса публикует информацию об его итогах в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах конкурса.

8. Система конкурсных гарантий

8.1. При проведении конкурсных процедур по решению заказчика могут использоваться следующие виды гарантий:

- обеспечение конкурсного предложения;
- предварительное обеспечение исполнения договора;
- банковская гарантия.

8.1.1. Размер обеспечения конкурсного предложения устанавливается в виде абсолютной величины, определяемой заказчиком, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

8.1.2. Участник торгов лишается обеспечения конкурсного предложения в случаях:

- отзыва конкурсного предложения до истечения срока его действия;
- отказа победителя конкурса от подписания договора на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;
- непредставления победителем конкурса обеспечения выполнения договора.

8.2. Предварительное обеспечение (гарантия) исполнения договора является для заказчика формой материальной гарантии по надлежащему исполнению обязательств по договору.

8.2.1. Размер предварительного обеспечения исполнения договора устанавливается в виде абсолютной величины, определяемой заказчиком, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

8.2.2. Предварительное обеспечение исполнения договора полностью возвращается перевозчику после выполнения условий договора.

8.3. Суть банковской гарантии определяется в соответствии со статьёй 368 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3.1. В конкурсной документации к банковской гарантии предъявляются следующие требования:

- указание перечня банков, гарантии которых удовлетворят заказчика;
- сумма, на которую выдается банковская гарантия;
- дата вступления банковской гарантии в силу;
- срок действия гарантии.

8.3.2. Банковская гарантия не может быть отозвана.

8.3.3. Срок действия банковской гарантии должен быть не меньше срока действия конкурсного предложения.

9. Заключение контрактов

9.1. Организатор конкурса немедленно (с момента подписания протокола о результатах конкурса) направляет письменное уведомление победителю конкурса о том, что его заявка признана победившей.

9.2. Победитель конкурса обязан не позднее, чем через 10 дней после получения уведомления о победе в конкурсе:

9.2.1. заключить контракт с заказчиком;

9.2.2. при необходимости согласовать размещение остановочных пунктов в установленном порядке;

9.2.3. оборудовать конечные пункты остановочными указателями установленного образца;

9.2.4. представить на утверждение заказчику паспорт маршрута по установленной форме и расписание (график) движения автобусов на маршруте.

9.3. За неделю до начала движения по маршруту победитель конкурса обязан уведомить об этом заказчика для последующего информирования населения об открытии маршрута.

9.4. Победитель конкурса обязан в течение 30 дней с момента подписания договора приступить к перевозкам по маршруту, если иное не оговорено в договоре. В противном случае результаты конкурса аннулируются и права победителя предоставляются Претенденту, конкурсное предложение которого отвечало условиям конкурса, и было вторым с точки зрения соответствия критериям отбора.

9.5. Заказчик или перевозчик в случае изменения потребностей в перевозках на конкретном маршруте либо изменения дорожно-транспортной обстановки на трассе маршрута может расторгнуть договор досрочно по обоюдному согласию сторон.

9.6. Споры, связанные с заключением договоров, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района

от «06» 10 2015 № 270

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на право заключения договоров на оказание услуг по городским и
пригородным автобусным пассажирским перевозкам
по Бавлинскому муниципальному району

- Самонина С.П. - руководитель Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, председатель комиссии;
- Захаров А.Н. - начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, секретарь комиссии
- Хуснуллина И.И. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам;
- Шаймарданов Р.М. - главный специалист Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы» (по согласованию);
- Галиев Р.Ф. - начальник отделения ГИБДД отдела МВД России по Бавлинскому району и г.Бавлы (по согласованию).