**Рекомендуемый перечень**

**документов по охране труда для бюджетных учреждений**

1. Положение о системе управления охраны труда.
2. Протоколы или удостоверения.
3. Должностная инструкция ответственного по охране.
4. Приказы о назначении ответственных лиц.
5. Журнал вводного инструктажа.
6. Журналы инструктажей на рабочем месте.
7. Программа проведения инструктажей и обучения работников.
8. Инструкции по охране труда.
9. Перечень рабочих мест с вредными или опасными условиями работы.
10. Перечень профессий и работ, для которых необходимо пройти медицинский осмотр.
11. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.
12. Перечень выдаваемых бесплатно СИЗ.
13. Карточки выдачи и учета СИЗ на каждого работника.
14. Материалы по проведению СОУТ:
* приказ о создании комиссии и утверждении графика;
* перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
* сведения об организации, проводящей СОУТ;
* карты СОУТ, сводная ведомость, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
* заключение эксперта организации, которая проводит оценку.
1. Документы по обучению охране труда
2. Обучение работников направлено на ознакомление их с нормативными требованиями, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и правилами оказания первой помощи пострадавшим.
3. Локальные акты, необходимые специалисту по охране труда, чтобы организовать обучение должным образом по требованиям законодательства:
4. Распоряжения по:
* организации обучения и проверки знаний по охране труда;
* освобождении от первичного и повторных инструктажей лиц, работа которых не связана с обслуживанием механизмов, оборудования, др.;
* создании комиссии по проверке знаний.
1. Положения об обучении и проверке знаний по охране труда.
2. Программы обучения.
3. Протоколы проверок знаний.
4. Программы инструктажей.
5. Журналы регистрации:
* инструктажей;
* присвоения 1 группы по электробезопасности работникам, которые не относятся к электротехническому персоналу.