

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
административной комиссии

Бавлинского муниципального района

И.И. Гузаиров

« 9 » сентября 20 17 г.



ПЛАН
работы административной комиссии
Бавлинского муниципального района
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Примечание
1	2	3	4	
1.	Подготовить информацию о проделанной работе за 2016 год	до 30.01.2015г	Секретарь комиссии	
2.	Составление протоколов об административных правонарушениях	постоянно, по мере выявления правонарушений	Лица, уполномоченные составлять протокола по административным правонарушениям	
3.	Предоставление ежеквартального отчета в Министерство юстиции Республики Татарстан об осуществлении переданных органам местного самоуправления Бавлинского муниципального района государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
4.	Предоставление ежеквартального отчета в Министерство юстиции Республики Татарстан об осуществлении переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии Бавлинского муниципального района Республики Татарстан	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

5.	Предоставление отчета в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по рассмотрению протоколов об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды, предусмотренных статьей 3.6. Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях	ежемесячно	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
6.	Взаимодействие с судебными приставами по своевременному взысканию административных штрафов – проведение сверки по исполнению постановлений комиссии по рассмотренным протоколам об административных правонарушениях	в течение года (по мере необходимости)	Секретарь комиссии, Бавлинский районный отдел судебных приставов УФССП по РТ	
7.	Ознакомление членов комиссии с изменениями в законодательстве касающиеся деятельности административной комиссии	постоянно	Секретарь комиссии	
8.	По результатам решений дел вносить в адрес руководителей, учреждений предприятий, организаций информацию, представления по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений	по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
9.	Анализировать состояние административных правонарушений с последующим принятием мер	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
10.	Проведение профилактических мероприятий: - по разъяснению законодательства об административных правонарушениях, правил благоустройства населению; - рейдов по выявлению правонарушений	в течение года	Секретарь комиссии Лица, уполномоченные составлять протокола по административным правонарушениям	
11.	Проведение выездных заседаний комиссии	по мере поступления материалов	Председатель комиссии	
12.	Подготовка материалов для освещения в средствах массовой информации о деятельности административной комиссии	ежеквартально	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

Секретарь
административной комиссии



А.С. Осипова