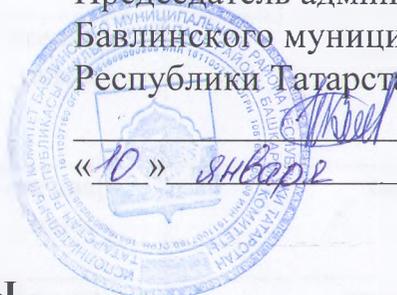


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель административной комиссии
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан


И.И. Гузаиров
«10» января 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
административной комиссии
Бавлинского муниципального района на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Подведение итогов работы за 2019 год. Утверждение плана работы и мероприятий административной комиссии Бавлинского муниципального района на 2020 год	январь	административная комиссия
2.	Составление протоколов об административных правонарушениях	в течение года, по мере выявления правонарушений	должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, главы сельских поселений и иные должностные лица исполнительных комитетов поселений, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля
3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии	в течение года, по мере поступления материалов	административная комиссия
4.	Предоставление ежеквартального отчета в Министерство юстиции Республики Татарстан об осуществлении переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	ежеквартально	председатель комиссии, секретарь комиссии

	об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях		
5.	Предоставление ежеквартального отчета в Министерство юстиции Республики Татарстан об осуществлении переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	ежеквартально	председатель комиссии, секретарь комиссии
6.	Взаимодействие с судебными приставами по своевременному взысканию административных штрафов – проведение сверки по исполнению постановлений административной комиссии	ежеквартально	секретарь комиссии
7.	Внесение представлений в адрес руководителей, учреждений предприятий, организаций по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений	по мере необходимости	председатель комиссии, заместитель председателя
8.	Составление анализа состояния административных правонарушений с последующим принятием мер	ежеквартально	председатель комиссии секретарь комиссии
9.	Проведение профилактических мероприятий: разъяснение населению законодательных и правовых актов, касающихся административных правонарушений; проведение рейдов по выявлению правонарушений	в течение года	административная комиссия, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
10.	Проведение выездных заседаний комиссии	по мере необходимости	административная комиссия
11.	Размещение (опубликование) нормативных правовых актов в разделе «Административная комиссия» на «Официальном портале Бавлинского муниципального района» (http://bavly.tatarstan.ru)	в течение года	секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности
12.	Освещение работы административной комиссии Бавлинского муниципального района в районной газете «Слава труду» («Хезмэткэ дан»), на Бавлинском телевидении и на «Официальном портале Бавлинского муниципального района» (http://bavly.tatarstan.ru).	ежеквартально	секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности

Секретарь
административной комиссии



А.С. Осипова