



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03. 2019г. г.Бавлы

**КАРАР**

№ 86

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бавлинского муниципального района, и назначении администраторов, ответственных за их предоставление

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2010 №729 (ред. от 30.09.2013) «О государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бавлинского муниципального района (приложение №1);
- перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бавлинского муниципального района (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель



И.И. Гузаиров

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Исполнительного комитета  
 Бавлинского муниципального района  
 от 29.03. 2019г. № 86

Перечень  
 государственных услуг, предоставляемых органами местного  
 самоуправления Бавлинского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Ф.И.О. администратора
<b>Регистрация записи актов гражданского состояния</b>		
1.	Регистрация заключения брака	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
2.	Регистрация рождения ребенка	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
3.	Регистрация расторжения брака	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
4.	Регистрация установления отцовства	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
5.	Регистрация перемены имени	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
6.	Регистрация усыновления (удочерения)	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
7.	Регистрация смерти	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
8.	Внесение исправлений и изменений записи актов гражданского состояния	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
9.	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие государственной регистрации акта гражданского состояния	Мурсалимова Сирена Тимерхановна
<b>Работа с архивными документами</b>		
1.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве	Хасанова Гульнара Радиковна
2.	Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива	Хасанова Гульнара Радиковна
3.	Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности	Хасанова Гульнара Радиковна

<b>Вопросы опеки и попечительства</b>		
1.	Выдача заключения о возможности быть усыновителем гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители	Сулейманова Лилия Загитовна
2.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Сулейманова Лилия Загитовна
3.	Выдача заключения о возможности временной передачи совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Сулейманова Лилия Загитовна
4.	Выдача предварительного разрешения на осуществление сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему	Сулейманова Лилия Загитовна
5.	Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего	Сулейманова Лилия Загитовна
6.	Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетнего(их)	Сулейманова Лилия Загитовна
7.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению движимого имущества несовершеннолетнего(их)	Сулейманова Лилия Загитовна
8.	Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего	Сулейманова Лилия Загитовна
9.	Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного	Сулейманова Лилия Загитовна
10.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста	Сулейманова Лилия Загитовна
11.	Выдача разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного	Сулейманова Лилия Загитовна
12.	Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного	Сулейманова Лилия Загитовна
13.	Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного	Сулейманова Лилия Загитовна
14.	Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица	Сулейманова Лилия Загитовна
15.	Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем	Сулейманова Лилия Загитовна
16.	Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства	Сулейманова Лилия Загитовна
17.	Выдача решения о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное	Сулейманова Лилия Загитовна

	обслуживание	
18.	Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданам (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации	Сулейманова Лилия Загитовна
19.	Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Сулейманова Лилия Загитовна
20.	Принятие решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным)	Сулейманова Лилия Загитовна
21.	Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным	Сулейманова Лилия Загитовна
<b>Вопросы нотариата</b>		
1.	Совершение нотариальных действий: удостоверение завещания или удостоверение доверенности	сельские поселения
2.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	сельские поселения

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Исполнительного комитета  
 Бавлинского муниципального района  
 от 29.03. 2019г. № 86

Перечень  
 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного  
 самоуправления Бавлинского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Ф.И.О. администратора
<b>Работа с архивными документами</b>		
1.	Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива	Хасанова Гульнара Радиковна
2.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	Хасанова Гульнара Радиковна
3.	Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов	Хасанова Гульнара Радиковна
4.	Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве	Хасанова Гульнара Радиковна
5.	Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив	Хасанова Гульнара Радиковна
<b>Работа в сфере архитектуры и градостроительства</b>		
1.	Выдача разрешения на строительство	Хасиятуллина Роза Ильясовна
2.	Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома	Хасиятуллина Роза Ильясовна
3.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка	Хасиятуллина Роза Ильясовна
4.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Хасиятуллина Роза Ильясовна
5.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Хасиятуллина Роза Ильясовна
6.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Хасиятуллина Роза Ильясовна

7.	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Хасиятуллина Роза Ильясовна
8.	Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций	Хасиятуллина Роза Ильясовна
9.	Включение в Реестр пострадавших граждан	Хасиятуллина Роза Ильясовна
10.	Выдача ордера на производство земляных работ	Хасиятуллина Роза Ильясовна
11.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта	Хасиятуллина Роза Ильясовна
12.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Хасиятуллина Роза Ильясовна
13.	Выдача выписки из Генерального плана поселения	Хасиятуллина Роза Ильясовна
14.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Хасиятуллина Роза Ильясовна
15.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Хасиятуллина Роза Ильясовна
16.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Адамова Рида Ахтямовна

**Работа в сфере имущественных и земельных отношений**

1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Михайлова Алина Анатольевна
2.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий	Михайлова Алина Анатольевна
3.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Михайлова Алина Анатольевна
4.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Михайлова Алина Анатольевна
5.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование	Михайлова Алина Анатольевна
6.	Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Михайлова Алина Анатольевна
7.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Михайлова Алина Анатольевна
8.	Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке	Михайлова Алина Анатольевна

9.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона	Михайлова Алина Анатольевна
10.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона	Михайлова Алина Анатольевна
11.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Михайлова Алина Анатольевна
12.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности	Михайлова Алина Анатольевна
13.	Установление публичного сервитута в отдельных целях	Михайлова Алина Анатольевна
14.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Михайлова Алина Анатольевна
15.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта	Михайлова Алина Анатольевна
16.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства	Михайлова Алина Анатольевна
17.	Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую	Михайлова Алина Анатольевна
18.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Михайлова Алина Анатольевна
19.	Принятие решения о выкупе земельного участка	Михайлова Алина Анатольевна
20.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка	Михайлова Алина Анатольевна
21.	Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Михайлова Алина Анатольевна
22.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Михайлова Алина Анатольевна
23.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного	Михайлова Алина Анатольевна

	строительства	
24.	Оформление документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Михайлова Алина Анатольевна
25.	Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	Михайлова Алина Анатольевна
26.	Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями	Михайлова Алина Анатольевна
27.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	Михайлова Алина Анатольевна
28.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Михайлова Алина Анатольевна
29.	Передача в аренду муниципального имущества казны	Михайлова Алина Анатольевна
30.	Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципального имущества	Михайлова Алина Анатольевна
31.	Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов	Михайлова Алина Анатольевна
32.	Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора	Михайлова Алина Анатольевна
33.	Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества	Михайлова Алина Анатольевна
34.	Принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка	Михайлова Алина Анатольевна
35.	Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью	Михайлова Алина Анатольевна
36.	Присвоение, изменение и аннулирование адреса	городское и сельские поселения
37.	Выдача справки	городское и сельские поселения
<b>Работа в сфере жилищных отношений</b>		
1.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Гайнанова Гузель Рустамовна
2.	Предоставление гражданам жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам найма служебного жилого помещения	Михайлова Алина Анатольевна
3.	Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма	Михайлова Алина Анатольевна



4.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданину по договору социального найма	Михайлова Алина Анатолевна
5.	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан	Гайнанова Гузель Рустамовна
6.	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Гайнанова Гузель Рустамовна
7.	Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»	Гайнанова Гузель Рустамовна
8.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Адамова Рида Ахтямовна
9.	Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения	Хасиятуллина Роза Ильясовна
10.	Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Хасиятуллина Роза Ильясовна
11.	Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников	городское и сельские поселения
<b>Работа в сфере предпринимательства</b>		
1.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, без проведения аукциона	Михайлова Алина Анатолевна
2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Свежинкина Лилия Салихьяновна
3.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Мингалиева Эльвира Сиреневна
4.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Адамова Рида Ахтямовна
5.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства	Михайлова Алина Анатолевна
6.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Бавлинского муниципального района.	Адамова Рида Ахтямовна

	посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Бавлинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
7.	Выдача разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	Бакиров Данияр Ленарович
<b>Работа в области образования</b>		
1.	Включение в списки очередников на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) и выдача путевки	Ганиева Дарина Зайтуновна
2.	Обеспечение общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными образовательными учреждениями	Ганиева Дарина Зайтуновна
3.	Обеспечение организации дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей	Ганиева Дарина Зайтуновна